

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ООО «РТ-Комплектимпекс»

  
Рак В.И.  
« 18 »  2016 г.  


**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

***«Обеспечение выполнения требований антикоррупционного  
законодательства руководителями и работниками холдингов и  
интегрированных структур (обществ) Корпорации, в чьи обязанности  
входит организация работы по профилактике и противодействию  
коррупционных правонарушений»  
(наименование программы)***

Москва, 2016

## Содержание

1. Список терминов и сокращений.....	3
2. Пояснительная записка.....	4
3. Цели и задачи реализации Программы.....	5
4. Результаты реализации Программы.....	10
5. Содержание Программы.....	11
5.1. Учебный план.....	11
5.2. Календарный учебный график.....	13
5.3. Организационно-педагогические условия.....	16
5.4. Учебно-тематический план.....	16
5.5. Учебная программа.....	19
6. Учебно-методическое обеспечение Программы.....	24

## **1. Список терминов и сокращений**

**ГК РФ** – Гражданский кодекс Российской Федерации.

**ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок.

**ИДО** – инфраструктурная дочерняя организация Корпорации.

**Заказчик** – Корпорация, организации Корпорации.

**Законодательство** – действующее законодательство Российской Федерации.

**Закон о противодействии коррупции** - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**Закон 135-ФЗ** – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон 44-ФЗ** - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**КоАП РФ** – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Корпорация** – Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех».

**УК РФ** - Уголовный кодекс Российской Федерации.

**Положение о закупке** – Единое Положение о закупке Государственной корпорации «Ростех».

## **2. Пояснительная записка**

Настоящая Программа разработана в целях обновления и систематизации знаний в области противодействия коррупции работников Корпорации, организаций Корпорации, являющихся должностными лицами заказчика, и определяет методологические основы подготовки таких должностных лиц и повышения уровня их профессиональной компетенции в рамках антикоррупционных действий.

Программа является программой повышения квалификации и направлена на совершенствование имеющейся у должностных лиц заказчика (для лиц, обладающих опытом работы в качестве должностных лиц заказчика) или получение новой компетенции (для лиц, не обладающих опытом работы в качестве должностного лица заказчика).

Реализация Программы осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «РТ-Комплекстимпекс» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 036325 от 06.07.2015 г., выданная Департаментом образования города Москвы) (далее – Организация, осуществляющая обучение) путем проведения аудиторных занятий (лекции, семинары), проведение итоговой аттестации, а также элементы самостоятельного обучения в виде изучения отдельных тем (разделов) настоящей Программы, доступных для самостоятельного изучения и восприятия.

### **3. Цели и задачи реализации Программы**

#### **3.1. Характеристика целевой аудитории (категории обучаемых)**

3.1.1. Программа рассчитана на широкий круг обучаемых, включающий в себя:

- 1) руководителей (заместителей руководителей) организаций и их структурных подразделений;
- 2) специалистов подразделений безопасности (служб экономической безопасности);
- 3) корпоративных юристов;
- 4) специалистов кадровых подразделений;
- 5) специалистов, участвующих в заключении гражданско-правовых сделок с контрагентами (отдел снабжения, закупок, продаж и т.д.);
- 6) иных сотрудников, в чьи обязанности входит обеспечение выполнения требований законодательства по противодействию коррупции.

**3.2. Характеристика компетенций должностного лица заказчика, подлежащих совершенствованию в рамках реализации настоящей Программы:**

3.2.1. *Общая характеристика:* сотрудники организаций, задействованные в формировании антикоррупционной политики организации.

3.2.2. *Распределение компетенций:* специалисты подразделений безопасности (служб экономической безопасности), корпоративные юристы, специалисты кадровых подразделений, в целях организации антикоррупционной политики организации, кодекса корпоративной этики, формируют регламенты проведения антикоррупционных операций, подготавливают должностные обязанности сотрудников, анализ оценки коррупционных рисков, разрабатывают план взаимодействия организации с государственными, общественно-политическими и правоохранительными

органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Специалисты, участвующие в заключение гражданско-правовых сделок с контрагентами (отдел снабжения, закупок, продаж и т.д.), формируют примерный перечень антикоррупционных мер в организации антикоррупционной экспертизы проектов гражданско-правовых договоров и локально-правовых актов организации. Руководители (заместители руководителей) организаций и их структурных подразделений утверждают разработанные документы, осуществляют контроль их исполнения, выявляют эффективность их использования.

3.2.3. *Характеристика профессиональной компетенции:* сотрудники организаций осуществляют антикоррупционные мероприятия, направленные на недопущение совершения противоправных действий в рамках функционирования предприятия.

**3.3. Настоящая Программа направлена на достижение следующих целей:**

3.3.1. знание и понимание теоретической основы работы по противодействию коррупции (включая основные концепции в данной сфере, такие как «коррупция», «конфликт интересов», «вращающаяся дверь» и т.п.), системы государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции, конкретные антикоррупционные технологии и механизмы, применяемые в государственных органах и организациях;

3.3.2. знание и понимание природы коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции;

3.3.3. знание этапов развития российского антикоррупционного законодательства;

3.3.4. знание российского подхода к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление»;

3.3.5. знание и понимание зарубежного законодательства и опыта противодействия коррупции;

3.3.6. знание правонарушений коррупционного характера;

3.3.7. знание и понимание этических кодексов и кодексов поведения;

3.3.8. знание типовых антикоррупционных стандартов поведения;

3.3.9. знание и понимание основных целей и сущности антикоррупционного декларирования, основные виды и процедуры антикоррупционного декларирования, содержание деклараций;

3.3.10. знание и понимание определения понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», виды конфликта интересов, типовые ситуации конфликта интересов;

3.3.11. знание особенностей регулирования конфликта интересов в России;

3.3.12. знание и понимание ответственности физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики.

**3.4. В рамках достижения целей реализации Программы будут решены следующие задачи:**

3.4.1. изучение норм действующего законодательства, в том числе:

- ГК РФ;
- УК РФ;
- Конституция РФ;
- КоАП РФ;
- Закон 135-ФЗ;
- Закон 223-ФЗ;
- Закон 44-ФЗ;
- Закон 273-ФЗ
- Положение о закупке;

3.4.2. изучение норм зарубежного опыта применения антикоррупционного законодательства: основные положения международных актов по противодействию коррупции (нормы UK Bribery Act (Великобритания 2010 г.), Foreign Corrupt Practices Act (США 1977 год), закона Сарбейнса-Оксли (SOX США 2002 год));

3.4.3. совершенствование имеющихся навыков работы при проведении антикоррупционных мероприятиях.

### **3.5. Перечень знаний и навыков (компетенций), на совершенствование или освоение которых направлена Программа.**

3.5.1. В ходе реализации Программы слушатель должен совершенствовать или приобретать следующие обязательные знания, необходимые для реализации закупочной деятельности:

- знание норм Закона № 223-ФЗ, 44-ФЗ при осуществлении договорной работы.;

- знание норм КоАП РФ, УК РФ, устанавливающих ответственность юридических и физических лиц за коррупционные правонарушения и принятие мер по противодействию коррупции;

- знание норм иного законодательства, регламентирующего антикоррупционную деятельность;

- знание норм Положения о закупке в объеме, необходимом для противодействия коррупции;

- знание норм нормативной базы Корпорации в области профилактики и противодействию коррупции.

3.5.2. В ходе реализации Программы слушатель должен совершенствовать или приобретать следующие обязательные умения и навыки, необходимые для осуществления деятельности в рамках закупки:

- уверенное ориентирование в нормативной базе, регулирующей антикоррупционную деятельность Заказчика, построение иерархических связей между нормативными актами различного уровня;



- умение правильно определять нормативный акт, подлежащий применению в конкретной ситуации;
- обладание навыками осуществления проведения антикоррупционных мероприятий.

#### **4. Результаты реализации Программы**

В результате реализации Программы слушатели должны будут получить обязательные знания, умения и навыки, предусмотренные п. 3.5 настоящей Программы.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в форме зачета в письменной форме: выполнения письменного задания, состоящего из 11 задач, которые нужно решить.

Обучаемый считается успешно прошедшим итоговую аттестацию в случае, если он решил (составил план решения) 10 и более задач.

Слушатели, освоившие Программу, и успешно прошедшие аттестацию (зачет), получают документ о повышении квалификации установленного образца и считаются соответствующими требованиям:

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Организации, осуществляющей обучение, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией, осуществляющей обучение.

## 5. Содержание Программы

### 5.1. Учебный план

#### Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:

**«Обеспечение выполнения требований антикоррупционного законодательства руководителями и работниками холдингов и интегрированных структур (обществ) Корпорации, в чьи обязанности входит организация работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений»**

Программа направлена на повышение компетенции сотрудников организации в рамках проведения антикоррупционных мероприятий, в целях обеспечения неукоснительного соблюдения требований норм законодательства.

Срок обучения – 24 академических часа. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Форма обучения - очно-заочная.

№ темы	Наименование темы	Всего	В том числе, акад. час.		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
I.	Правовая основа антикоррупционной деятельности	12,0	4,0	-	8,0
II.	Антикоррупционные требования	2,0	2,0	-	-
III.	Формирование антикоррупционной	2,0	2,0	-	-

	политики организации				
IV.	Минимизация коррупционных рисков	4,0	4,0	-	-
V.	Внутренний контроль и аудит как элемент антикоррупционной политики организации	2,0	2,0	-	-
VI.	Итоговая аттестация (в форме зачета в письменной форме)	2,0	-	-	2,0
	Итого:	24,0	14,0	-	10,0

Руководитель Программы



## **5.2. Календарный учебный график**

5.2.1. Календарные сроки реализации Программы определяются на основе Календарного учебного графика повышения квалификациикупающих сотрудников Государственной корпорации «Ростех» и организаций Государственной корпорации «Ростех» на соответствующий год (далее - Годовой календарный учебный график), утверждаемого приказом генерального директора Организации, осуществляющей обучение, и размещаемого для ознакомления на сайте [www.rt-ci.ru](http://www.rt-ci.ru).

5.2.2. Прием обучающихся осуществляется по направлениям (заявкам) работодателей или личным заявлениям физических лиц на основании договора с Организацией, осуществляющей обучение с момента размещения Годового календарного учебного графика на соответствующий год и не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала очного этапа обучения.

5.2.3. Оформление приема обучающихся и утверждение состава группы осуществляется приказом генерального директора Организации, осуществляющей обучение. Лицам, зачисленным в состав группы обучающихся, не позднее 3 (трех) дней до начала очного этапа обучения направляется соответствующее уведомление.

5.2.4. Лицам, зачисленным в состав группы, одновременно с уведомлением Организации, осуществляющей обучение направляется перечень нормативно-правовых актов и литературы для самостоятельного изучения и подготовки к очной части обучения.

5.2.5. Заочный этап обучения осуществляется в период с момента зачисления до начала обучения в очной форме.

5.2.6. Обучение в очной форме осуществляется в сроки, указанные в Годовом календарном учебном графике с учетом продолжительности освоения Программы.

5.2.7. В заключительный день обучения предусмотрено проведение итоговой аттестации, проводимой в форме письменного тестирования.

5.2.8. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом генерального директора Организации, осуществляющей обучение при условии завершения образовательного процесса, выполнения требований учебных планов и образовательных программ, в день проведения итоговой аттестации.

### **5.3. Организационно-педагогические условия:**

5.3.1. – Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса (далее - лекторы):

Лекторы должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей направлению программы.

#### **5.3.2. Требования к материально-техническим условиям:**

В целях организации обучения должен быть оборудован класс на 34 человека, в том числе:

- креслами и столами;
- экраном или интерактивной доской для воспроизведения изображения;
- проектором;
- микрофоном и колонками;
- компьютером или ноутбуком;
- флипчартом или интерактивной доской для осуществления записей.

5.3.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям:

Обучающимся должен быть предоставлен учебно-методический комплект: учебное пособие, в котором представлен материал программы повышения квалификации; комплект документации, необходимый для проведения практических занятий; комплект нормативной базы,

необходимый для прохождения итоговой аттестация.

5.3.4. Общие требования к организации образовательного процесса:

5.3.5. Обучение в очной форме должно проходить не более 8 академических часов в день. Занятия в очной форме должны проходить в специально оборудованном классе (требование установлено в п. 6.3.2). Обучающимся должно быть предоставлено методическое оснащение и сопровождение (методические пособия, рекомендации, памятки в соответствии с требованиями п. 6.3.3). Практические занятия должны проходить в виде интерактивной формы обучения (круглый стол, деловая игра и т.п.). Освоение Программы должно завершиться итоговой аттестацией Обучающихся. На протяжении процесса обучения Обучающимся должна быть предоставлена консультационная помощь со стороны Лекторов.

Руководитель Программы

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Л. С. Шкода'.

## 5.4. Учебно-тематический план

### Учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:

**«Обеспечение выполнения требований антикоррупционного законодательства руководителями и работниками холдингов и интегрированных структур (обществ) Корпорации, в чьи обязанности входит организация работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений»**

№ темы (раздела)	Наименование темы (раздела)	Всего акад. час.	В том числе, акад. час.		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>I.</b>	<b>Правовая основа антикоррупционной деятельности:</b>	<b>12,0</b>	<b>4,0</b>	-	<b>8,0</b>
1.	Положения ФЗ «О противодействии коррупции»	2,0	2,0	-	-
2.	Основные положения международных актов по противодействию коррупции	2,0	2,0	-	-
<b>II.</b>	<b>Антикоррупционные требования:</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	-	-
3.	Антикоррупционные требования и ограничения	1,0	1,0	-	-



4.	Уголовная и административная ответственность за коррупционные правонарушения	1,0	1,0	-	-
<b>III.</b>	<b>Формирование антикоррупционной политики организации:</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	-	-
5.	Формирование антикоррупционной политики организации:	2,0	2,0	-	-
<b>IV.</b>	<b>Минимизация коррупционных рисков:</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	-	-
6.	Методика оценки бизнес процессов с позиции коррупционных рисков, политика кадровой безопасности по минимизации коррупционных рисков	4,0	4,0	-	-
<b>V.</b>	<b>Внутренний контроль и аудит как элемент антикоррупционной политики организации:</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	-	-
7.	Антикоррупционная экспертиза проектов гражданско-правовых договоров и локальных правовых актов	1,0	1,0	-	-

	организации				
8.	Организация системы внутреннего контроля и аудита, как элемент антикоррупционной политики организации	1,0	1,0	-	-
<b>VI.</b>	<b>Итоговая аттестация (в форме зачета в письменной форме)</b>	<b>2,0</b>	-	-	<b>2,0</b>

Руководитель Программы



## 5.5. Учебная программа

### Учебная программа

дополнительной профессиональной программы

повышения квалификации:

**«Обеспечение выполнения требований антикоррупционного законодательства руководителями и работниками холдингов и интегрированных структур (обществ) Корпорации, в чьи обязанности входит организация работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений»**

#### **Тема I. Правовая основа антикоррупционной деятельности:**

##### Раздел 1. Положения ФЗ «О противодействии коррупции»

В рамках раздела слушатели должны самостоятельно изучить нормы:

- ГК РФ;
- УК РФ;
- КоАП РФ;
- Закон 135-ФЗ;
- Закон 223-ФЗ;
- Закон 44-ФЗ;

В рамках раздела раскрываются следующие вопросы:

- положения ФЗ «О противодействии коррупции», являющиеся обязательными для выполнения организациями, независимо от формы собственности. Методические рекомендации по их выполнению
- основны Положения о закупке.

Раздел 2. Основные положения международных актов по противодействию коррупции.

В рамках раздела раскрываются следующие вопросы:

- нормы UK Bribery Act (Великобритания 2010 г.), Foreign Corrupt Practices Act (США 1977 год), закона Сарбейнса-Оксли (SOX США 2002 год).

## **Тема II. Антикоррупционные требования:**

### Раздел 3. Антикоррупционные требования и ограничения

В рамках раздела раскрываются следующие вопросы:

- антикоррупционные требования и ограничения, налагаемые на бывших государственных и муниципальных служащих при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров;
- примерный перечень действий должностных лиц организации, которые могут квалифицироваться как коррупция по международному и российскому законодательству.

### Раздел 4. Уголовная и административная ответственность за коррупционные правонарушения

В рамках раздела раскрываются следующие вопросы:

- уголовная и административная ответственность юридических и физических лиц за коррупционные правонарушения и непринятие мер по противодействию коррупции. Возможность привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудника за нарушение антикоррупционного законодательства;
- понятие «конфликт интересов» в трудовых отношениях. Создание перечня должностей, при назначении на которые работники обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- методика анализа ситуации, попадающей под понятие «конфликт интересов». Применение мер дисциплинарного воздействия, включая увольнение, к участникам конфликта интересов.

### **Тема III. Формирование антикоррупционной политики организации**

#### Раздел 5. Формирование антикоррупционной политики организации

В рамках раздела раскрываются следующие вопросы:

- формирование антикоррупционной политики организации. Создание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Должностные обязанности ответственных за противодействие коррупции. Организация обучения и информирования работников;
- создание кодекса этики и служебного поведения, положения о конфликте интересов, положения о подарках и знаках делового гостеприимства и иных локальных актов, регламентирующих антикоррупционную политику на предприятии.

### **Тема IV. Минимизация коррупционных рисков**

Раздел 6. Методика оценки бизнес процессов с позиции коррупционных рисков, политика кадровой безопасности по минимизации коррупционных рисков

В рамках раздела раскрываются следующие вопросы:

- методики оценки бизнес процессов с позиции коррупционных рисков. Составление карты коррупционных рисков в организации. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур;
- комплаенс контроль сотрудников компании, занимающих должности с коррупционными рисками. Процедуры приема-увольнения сотрудников. Политика кадровой безопасности по минимизации коррупционных рисков;
- минимизация коррупционных рисков в договорной работе. Регламентация процедур выбора контрагентов и взаимоотношения с ними. Проверки контрагентов (Due diligence). Анализ надежности контрагентов и

безопасности коммерческих предложений. Вычисление аффилированности в сделках;

- минимизация коррупционных рисков при осуществлении конкурсов, торгов и запросов котировок. Основные антикоррупционные требования федеральных законов от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ при осуществлении договорной работы.

## **Тема V. Внутренний контроль и аудит как элемент антикоррупционной политики организации**

Раздел 7. Антикоррупционная экспертиза проектов гражданско-правовых договоров и локальных правовых актов организации

В рамках раздела раскрываются следующие вопросы:

- основные антикоррупционные требования федеральных законов от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ при осуществлении договорной работы;
- регламентация процедур выбора контрагентов и взаимоотношения с ними;
- проверка контрагентов, анализ надежности контрагентов и безопасности коммерческих предложений;
- вычисление аффилированности и конфликта интересов в организации;
- определение признаков фирм-однодневок.

Раздел 7. Организация системы внутреннего контроля и аудита, как элемент антикоррупционной политики организации

В рамках раздела раскрываются следующие вопросы:

- взаимодействие организации с государственными, общественно-политическими и правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- разработка и внедрение системы внутренних проверок;
- организация системы внутреннего контроля и аудита, как элемент антикоррупционной политики организации;
- особенности создания и проведения антикоррупционной политики в различных видах предпринимательской деятельности.

## 6. Учебно-методическое обеспечение Программы

Список нормативных правовых актов и литературы:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Уголовный кодекс Российской Федерации;
- 3) Конституция Российской Федерации;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 6) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 7) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 8) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 9) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 10) Единое Положение о закупке Государственной корпорации «Ростех».