

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ООО «РТ-Комплектимпекс»
от 14.04.2017 г. № 15/1-00

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(по состоянию на 01.04.2017)

Москва 2017 г.

Содержание

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного подразделения ООО «РТ-Комплекстимпекс».....	3
2. Кадровый потенциал образовательного учреждения.....	4
3. Материально-техническая база.....	4
4. Библиотечно-информационного обеспечения	5
5. Социально-бытовое обеспечение обучаемых, сотрудников	7
6. Подготовка обучающихся по реализуемым программам	8
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	10
8. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащие самообследованию.....	11

Самообследование ООО «РТ-Комплектимпекс» проводилось на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и Положения о самообследовании образовательного подразделения ООО «РТ-Комплектимпекс», утвержденного приказом генерального директора от 15.07.2015 № 28/6-ОД.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного подразделения ООО «РТ-Комплектимпекс»

1.1. Организация, осуществляющая обучение

ООО «РТ-Комплектимпекс» (далее – Общество), создано 03 июня 2010 года.

Учредитель: Государственная корпорация «Ростех»

Юридический адрес: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д.24

Фактический адрес: 115230, г. Москва, 1-ый Нагатинский пр-зд, д.10, стр.1

ИНН: 7704756043

Реквизиты Свидетельства о внесении в Единый реестр юридических лиц: серия 77 № 011835932 выдано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «17» ноября 2011г.

ООО «РТ-Комплектимпекс» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06.07.2015 г., регистрационный № 036325, выданная Департаментом образования города Москвы (на срок – бессрочно) по следующим направлениям подготовки: Дополнительное профессиональное образование – дополнительные профессиональные программы.

1.2. Структура Общества и система его управления:

ООО «РТ-Комплектимпекс» осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г. № 499, Устава, локальных нормативных актов, приказов генерального директора Общества.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность Общества, относятся: Устав, Положение об образовательном подразделении, Положение об оказании платных образовательных услуг, Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, Положение о формах выдаваемых документов о квалификации, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «РТ-Комплектимпекс» и обучающимися, Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления образовательной деятельности Общества, приказы генерального директора Общества. Документальная база, регламентирующая деятельность ООО «РТ-Комплектимпекс», разработана на основании примерных документов с учетом условий и особенностей учебного процесса Общества и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются генеральным директором и ответственными сотрудниками, обсуждаются работниками. В действие акты вводятся в соответствии с Уставом и приказами генерального директора.

Органом управления Общества является Генеральный директор Общества. Генеральный директор осуществляет руководство деятельностью Общества в соответствии с Уставом.

В составе Общества создано образовательное подразделение для решения вопросов организации и реализации программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

С учетом требований нормативных документов федерального и регионального уровней, предъявляемых к содержанию и построению локальных нормативно-правовых актов, Обществом, с целью эффективного функционирования системы качества, была проведена работа по разработке положений и правил, определяющих задачи и функции образовательного подразделения.

2. Кадровый потенциал образовательного учреждения

Кадровый потенциал Общества соответствует требованиям к организациям, осуществляющим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Руководитель и преподаватели Общества соответствуют требованиям должностных инструкций. Преподаватели постоянно проходят повышение квалификации в сфере закупочной деятельности.

Выводы:

В Обществе подобран высококвалифицированный педагогический состав, постоянно повышающий свою квалификацию.

3. Материально-техническая база

Общество имеет оборудованный класс в арендуемых помещениях, общей площадью 420,8 кв. м. Помещения Общества расположены по адресу: г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, 10, стр. 1.

На помещения, находящиеся в распоряжении Общества, имеется:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве (от 24.04.2015 г. № 77.16.16.000.М.002385.04.15, типографский номер 2593625, от 14.03.2016 № 77.16.16.000.М.001698.03.16, типографский номер 2707288) о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В составе используемых помещений имеются: аудитория для проведения лекций, практических занятий, итоговой и промежуточной аттестации, административные и служебные помещения.

Аудиторный фонд состоит из одного специально оборудованного помещения. Помещение эстетично оформлено, оборудовано на 34 слушателя, обеспечено оборудованием и техническими средствами, в том числе:

- комфортабельными креслами и столами
- интерактивными досками SMART Board SBX885 (1026270) (диагональ 87"/221 см, формат 16:10, технология DViT)

- проектором SMART U100w
- колонками к интерактивным доскам Smart; Smart SBA-V
- ноутбуком 17.3"(1920x1080)/Intel Core i5 4200H(2.8Ghz)/6144Mb/2x1000Gb/DVDrw/Ext:nVidia GeForce GTX850M(2048Mb)/Cam/BT/WiFi/62WHr/war 2y/3.4kg/black/W8; N750JK
- интерактивной доской Smart Kapp 42

Для проведения итоговой и промежуточной аттестации используются:

- планшеты Samsung Galaxy Tab A 7.0 LTE 8Gb
- система тестирования StartExam

Выводы:

1. Материальная база Общества отвечает требованиям законодательства для реализации дополнительных профессиональных программ.

4. Библиотечно-информационного обеспечения

На каждом этапе обучения по профессиональным программам повышения квалификации обучаемых предоставляется учебно-методический комплект:

- **этап заочного обучения:**

- для самостоятельного изучения материала обучаемому направляются по средствам электронной почты нормативно-правовые акты, согласно перечню, представленному в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации;

- **этап очного обучения:**

- учебное пособие, в котором представлен материал программы повышения квалификации;
- при проведении практического задания в виде деловой игры, обучаемым выдается следующий комплект документов (в зависимости от программы обучения):
 - закупочная документация, форма для заполнения результатов анализа закупочной документации;
 - заявки на участие в закупке, форма для заполнения результатов анализа заявок;
 - проект договора в рамках исполнения гособоронзаказа.

Обучаемым необходимо проанализировать полученное задание, выявить допущенные ошибки.

Таким образом, обучаемые:

- осваивают механизм рассмотрения поступающей на согласование документации о закупке, а также приобретают навыки ее проверки, узнают о наиболее часто допускаемых ошибках при подготовке документации о закупке;
- повышают свою компетенцию в выработке алгоритмов рассмотрения и оценки заявок;

- осваивают механизм правильности оформления проектов договоров по гособоронзаказу.
- при проведении практического задания в виде решения бизнес-кейса, выдается следующий комплект документов: задание закупку, проект договора, техническое задание, расчет начальной максимальной цены договора.
Обучаемым необходимо проанализировать полученное задание, выявить допущенные ошибки и сформировать закупочную документацию.
Таким образом, обучаемые:
 - осваивают механизм анализа исходных данных на соответствие норм действующего законодательства, нормативно правовым актам, внутренним распоряжениям организации, а также приобретают навыки формирования документации о закупке.
- **этап итогового тестирования:**
- для успешного прохождения тестирования обучаемым выдается документ, регулирующий закупочную деятельность Государственной корпорации «Ростех» - Единое Положение о закупке Государственной корпорации «Ростех» (в действующей редакции с Приложениями).

Укомплектованность печатными и электронными нормативно-правовыми актами и литературой по программам повышения квалификации в расчете на каждого обучаемого:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 23.11.2007 г. № 270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех»;
- Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;
- Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;
- Единое Положение о закупке Государственной корпорации «Ростех», утвержденное Наблюдательным советом Государственной корпорации «Ростех» (Протокол от 17 марта 2016 г. № 2);

- Распоряжение Государственной корпорации «Ростех» от 01.07.2015 г. № 92 «О порядке планирования и системе контроля за закупочной деятельностью в Государственной корпорации «Ростех»;
- Распоряжение Государственной корпорации «Ростех» от 01.07.2015 №89 «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для подготовки и проведения закупок в Государственной Корпорации «Ростех»;
- Распоряжение Государственной корпорации «Ростех» от 14.07.2015 № 102 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию требований к участникам закупки (включая коллективных участников), субподрядчикам (соисполнителям) в Государственной Корпорации «Ростех»;
- Распоряжение Государственной корпорации «Ростех» №104 от 21.07.2015 «Об утверждении порядка проведения закупок при реализации системных проектов в Государственной корпорации «Ростех»;
- Распоряжение Государственной корпорации «Ростех» №105 от 21.07.2015 «Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений Государственной корпорации «Ростех» при осуществлении планирования закупок, формировании и согласовании отчетности о закупочной деятельности, согласовании сводных плановых показателей закупочной деятельности и отчетов об их исполнении»;
- Распоряжение Государственной корпорации «Ростех» №107 от 23.07.2015 «Об утверждении Регламента взаимодействия структурных подразделений Государственной корпорации «Ростех» при подготовке и проведении закупок»;
- Распоряжение Государственной корпорации «Ростех» №108 от 23.07.2015 «Об утверждении регламента и условий взаимодействия заказчиков, организаторов закупок, специализированной организации Государственной корпорации «Ростех»;
- Распоряжение Государственной корпорации «Ростех» №114 от 24.07.2015 «Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений Государственной корпорации «Ростех» при исполнении договоров по результатам закупок».

5. Социально-бытовое обеспечение обучаемых, сотрудников

В Обществе имеется договор на оказание первой медицинской (доврачебной) помощи с НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД», осуществляющей медицинскую деятельность по лицензии ЛО-77-01-009796 от 17 февраля 2015 г., по требованию Общества, оказывает первую медицинскую (доврачебную) помощь до приезда сотрудников Скорой помощи.

Для обучающихся Общества предусмотрена возможность получения горячего питания на первом этаже здания (договор на оказание услуг

общественного питания от 07.10.2016 №2016/10-02/П с ООО «Ресторан Трейдинг-7», договор на оказание услуг общественного питания от 20.09.2016 №2016/09-09/П с ООО «Гильдия», договор на оказание услуг общественного питания от 29.09.2016 №2016/09-14/П с ООО «ЕСЛ Групп»).

Выводы:

1. В Обществе созданы необходимые условия к ведению учебного процесса, отвечающего нормативным требованиям.

6. Подготовка обучающихся по реализуемым программам

6.1. Прием обучающихся.

Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся ООО «РТ-Комплекстимпекс» с помощью функционала сайта <http://rt-ci.ru/> и электронной почты.

Обучающийся ознакомливается с Правилами внутреннего распорядка Общества, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема на сайте ООО «РТ-Комплекстимпекс» <http://rt-ci.ru/>, либо в офисе Общества.

6.2. Качество подготовки обучающихся.

6.2.1. Уровень подготовки обучающихся.

Подготовка обучающихся в Обществе ведётся в соответствии с учебными планами.

Уровень подготовки специалистов определяется итоговым контролем качества знаний.

6.2.2. Итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки обучающегося в части требований к обладанию общими и профессиональными компетенциями по конкретному направлению подготовки.

Организация и проведение итоговой аттестации обучающегося проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допуск обучающихся к итоговой аттестации осуществляется приказом генерального директора. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу. Формы итоговой аттестации: тестирование, зачет в письменной форме.

Вывод:

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уровень и качество подготовки является гарантией востребованности обучающихся на рынке труда.

6.2.3. Основные процедуры и этапы проведения обучения.

1. Составление программы (расписание, учебный план-график) обучения и (или) подготовки по датам, в которой предусматривается состав привлекаемых к подготовке специалистов.
2. Заключение договора с организацией-заказчиком, обратившейся с заявкой на обучение специалистов.

3. Контроль за выполнением процесса подготовки со стороны генерального директора Общества.
4. Архивирование всех документов и материалов, включая переписку, связанных с осуществлением каждого процесса в рамках обучения.
5. Оформление и выдача по окончании обучения документа, подтверждающего прохождение обучения.

Процессы, связанные с проведением обучения и (или) подготовки.

Анализ заявки и прилагаемого пакета документов.

Анализ заключается в рассмотрении следующего:

- выполнимость заявленных требований,
- соответствие заявки квалификационным требованиям к обучающимся лицам;
- выполнение других условий процедур по заключению договора на оказание услуг по обучению.

Функции анализа заявок возложены на Начальника отдела обучения.

Претендент наряду с заявкой представляет в Общество (в зависимости от программы обучения):

- копию паспорта;
- копии документов об образовании;
- согласие на обработку персональных данных.

Контроль исполнения договора на оказание услуг

Реализация договоров в Обществе осуществляется посредством организационных мероприятий:

- оформление приказа о зачислении обучающегося на основании заявок;
- исполнение программы (расписания, учебных планов-графиков);
- оформление приказа об отчислении обучающегося по итогам освоения программы.

Процедуры анализа реализации договора сводятся к контролю руководителем или ответственным исполнителем выполнения условий расписания занятий со стороны преподавателя и обучающегося, выработке управляющего воздействия при нарушении требований заявки, внесению в неё своевременные изменения.

Координация реализации договоров достигается посредством контроля выполнения расписания занятий, соблюдения требований программы, сроков реализации услуги, качества подаваемой информации, своевременности подачи информации об отчислении обучающихся в бухгалтерию для формирования Актов оказанных услуг и счетов-фактур по результатам выполнения договора.

Итоговая аттестация обучающихся.

В процессе аттестации, как завершающего этапа обучения, основными целями являются:

- обеспечение проверки качества знаний, навыков и умений лиц, прошедших обучение;
- обеспечение правильности заполнения документов, подтверждающих результаты прохождения итоговой аттестации.

При положительных результатах итоговой аттестации выдаётся документ об

образовании установленного образца.

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Политика Общества в области качества направлена на достижение, поддержание и постоянное улучшение качества предоставляемых услуг по обучению по дополнительным профессиональным программам и осуществления контроля в указанной области деятельности.

Ориентиры при разработке Политики в области качества:

- обеспечение соответствия деятельности по обучению:
 - национальным и международным стандартам в области обучения и в области управления качеством;
 - возрастающим потребностям общества в квалифицированных специалистах.
- установление устойчивых взаимовыгодных связей со всеми заинтересованными сторонами, изучение и прогнозирование их требований и реализация этих требований в процессе обучения и подготовки;
- лидерство и персональная ответственность руководителей всех уровней, обеспечение четкого понимания каждым сотрудником своих задач, обязанностей, полномочий и ответственности;
- активное вовлечение сотрудников в деятельность по улучшению качества обучения посредством непрерывного повышения их компетентности, поддержки творческой инициативы, развития корпоративной культуры;
- информатизация Общества, обеспечивающая повышение качества всех видов его деятельности;
- постоянное улучшение организационно-методического и материально-технического обеспечения процесса обучения, условий работы персонала;
- социальная поддержка сотрудников, защита их здоровья и безопасности.

Политика в области качества постоянно анализируется и используется генеральным директором как средство обеспечения гарантий качества деятельности по обучению.

В Обществе выделяются три направления: обеспечение, управление и улучшение качества.

- Обеспечение качества услуг по обучению достигается совокупностью мероприятий, создающих условия для выполнения каждого этапа жизненного цикла таким образом, чтобы услуга удовлетворяла определенным требованиям по качеству.

- Управление качеством представляет собой методы и деятельность оперативного характера. К ним относятся предупреждение и выявление различного рода несоответствий при разработке направления или оказания услуг, устранение этих несоответствий и вызывающих их причин.

- Улучшение качества - это постоянная деятельность, направленная на

повышение качественного уровня услуг по обучению.

Функционирование системы качества Общества обеспечивается под административным руководством генерального директора, который определяет векторы направления деятельности в области качества, проводит ее в жизнь и обеспечивает требуемые условия для ее реализации, контролирует эффективность ее функционирования.

Функциональные обязанности сотрудников Общества:

- проведение переговоров с заказчиками, согласование основных этапов работы по обучению;
- прием и регистрация заявок на обучение в соответствии с установленными требованиями;
- оформление и регистрация договоров, счетов, актов;
- подготовка учебных планов, учебных материалов и реализация программ;
- разработка, утверждение и согласование программ повышения квалификации;
- ведение и хранение необходимых записей.

Задачи, права, обязанности и ответственность каждого конкретного сотрудника, в зависимости от возложенных на него функций, определяются должностными инструкциями.

Общество располагает как постоянным персоналом, так и привлекаемым на основании договоров гражданско-правового характера, обладающим необходимой компетентностью и квалификацией для выполнения своих обязанностей.

Преподаватели Общества должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (отрасли).

Ответственность за подбор, расстановку и определение необходимости обучения персонала возложена на руководителя Общества, который осуществляет все необходимые административные действия.

Основные требования к специалистам Общества предъявляются в соответствии с должностными инструкциями.

В Обществе ведется учет сведений о каждом сотруднике образовательного подразделения. Сведения учитываются в личном деле. Ведение и хранение личных дел осуществляет сотрудник Общества, ответственный за кадровую работу.

Ответственность персонала при проведении работ по ведению процесса обучения, а также взаимоотношения сотрудников между собой и руководством органа регламентируются должностными инструкциями.

8. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным	791 человек/100%

	программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	6
1.4.1	Программ повышения квалификации	6
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	4
1.5.1	Программ повышения квалификации	4
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1 человек/ 50%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного	34 года

	профессионального образования	
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных,	0 единиц

	издаваемых образовательной организацией	
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	21 752,5 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	10 876,25 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	10 876,25 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучаемого, в том числе:	74,4 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	74,4 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучаемого	34 единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	34 единицы
4.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях	0%

Выводы

На основании вышеизложенного, с учетом анализа показателей деятельности утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324, в Обществе по состоянию на 01.04.2017 года:

1. Требования в части содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; полноты выполнения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся организации, осуществляющей обучение, соответствует требованиям.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.